|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第３号様式 | | | | | | | | | | | | |
| 防火対象物休止届出 | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日  長生郡市広域市町村圏組合  消防長　　　　　　　　　　殿 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 届出者 | | | | | | |
|  | 住所 |  | | | |  |
| 氏名（法人の場合は、名称及び代表者氏名） | | | | |  |
|  |  | | | 印 |  |
| 電話  番号 |  | | | |  |
|  | | | | | | |
| 防火対象物 | | | 所在地 |  | | | | | | | | |
| 名　称 |  | | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | 令別表第１ | 項 | | |
| 休 止 年 月 日 | | | | | 年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | |
| 使用再開の予定 | | | | | 有　(再開予定日：　　　　　　　年　　　　月　　　　日) | | | | | | | |
| 無　(今後の予定：　未定　・　貸出　・　売却　・　解体　) | | | | | | | |
| 休　止 の 理 由 | | | | |  | | | | | | | |
| その他必要な事項（休止中の防火管理等） | | | | | | | | | | | | |
| ※　受　付　欄 | | | | ※　経　過　欄 | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| 備考 | １ | この用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とすること。 | | | | | | | | | | |
| ２ | ※印の欄は、記入しないこと。 | | | | | | | | | | |
| ３ | 使用を再開する場合、事前に消防本部へ連絡をすること。 | | | | | | | | | | |